

## Brainstormen & Brainstorm met “geeltjes”

### 1 Brainstormen

*Inspireer je initiatiefgroep/werkgroep en verzamel een rijkdom aan fantastische ideeën en geniale oplossingen.*

Brainstorms worden gebruikt om toegang te krijgen tot een reservoir aan kennis en creativiteit. Tijdens een project kun je brainstorms doen met een vast team collega's, maar juist ook met partners en de mensen voor wie een oplossing probeert te creëren.

Een vruchtbare brainstorm wordt gestimuleerd door openheid, veel verschillende ideeën en creativiteit over de onmiddellijke realisatie. De sfeer in de groep is positief en gericht op zoveel mogelijk ideeën.

Stappen voor een goede brainstorm

1. Deel pennen en post-its uit aan alle aanwezigen en hang een groot papier op om de ideeën op te verzamelen.
2. Neem de Brainstorm-regels door.
3. Benoem de vraag die beantwoord moet worden of - nog beter – schrijf de vraag op een post-it.
4. Laat ieder persoon zijn/haar idee zelf vertellen en toelichten en op een post-it op de muur plakken.
5. Verzamel zoveel mogelijk ideeën.

### Brainstormregels

- Stel je oordeel uit.  
Je weet niet uit welke hoek een goed idee wordt geboren. De sleutel voor een succesvolle brainstorm is een veilige omgeving voor alle aanwezigen om hun ideeën uit te spreken, zodat anderen daarop verder kunnen bouwen.
- Moedig wilde ideeën aan.  
Wilde ideeën leiden vaak tot creatieve gedachtesprongen. Grappige ideeën nodigen uit om duidelijk te krijgen wat je echt wil, zonder remmingen door technologische en materiële beperkingen.
- Bouw verder op de ideeën van anderen.

Het vereist wat oefening om positief te blijven en op andermans ideeën verder te bouwen. Het helpt daarbij om woorden als ‘in plaats van’ of ‘maar’ te vermijden en steeds ‘en’ te zeggen.

- Concentreer je op het onderwerp  
Probeer het gesprek steeds bij het gekozen onderwerp terug te brengen. Anders eindig je met een mooie oplossing voor een heel ander probleem.
- Houd het bij één centraal groepsgesprek  
Het is veel makkelijker om een idee uit te werken en samen een creatieve sprong voorwaarts te maken als iedereen volledig betrokken is bij de ideeën die ieder teamlid inbrengt.
- Leg de brainstorm vast in beelden  
Schrijf de ideeën op post-its en hang ze op de muur. Niets helpt je verder dan het idee uit te tekenen. En bedenk dat het geen Rembrandts hoeven te worden.
- Ga voor kwantiteit  
Probeer zoveel mogelijk nieuwe ideeën te verzamelen. In een goeie sessie kun je in 60 minuten wel 100 ideeën verzamelen. Noem zoveel mogelijk en bouw dan verder op de beste ideeën.

## 2 Brainstorm met “geeltjes”

ten behoeve van de nieuwe dorpsvisie

### Doelen

- op een creatieve, leuke en actieve manier een dorpsvisie ontwikkelen
- in korte tijd veel mensen betrekken bij dorpsvisie
- in korte tijd veel informatie verzamelen

### Werkwijze

Stap 1 – voorbereiding door dorpsbelang/werkgroep

*Doel: kader inhoud visie aangeven*

- Welke thema's zijn van belang (fysiek & sociaal)?
- Wat wordt de opbouw van de visie en van ieder thema?
- Hoever wordt de visie geconcretiseerd?
- Hoe worden de inwoners uitgenodigd?
- Worden bepaalde groepen speciaal uitgenodigd (verenigingen, jeugd,...)?
- Hoeveel bijeenkomsten worden georganiseerd?
- Wie kan helpen, bijvoorbeeld als voorzitter of notulist?

- Wie schrijft de visie?

### Stap 2 – eerste doarpsjûn

#### *2a. Doel: ideeën, wensen en knelpunten van inwoners verzamelen*

- In kleine groepjes bedenken de bewoners ideeën/knelpunten/oplossingen/wensen bij de thema's
- Elk idee wordt op een apart memoblaadje geschreven en op het A4-tje van het betreffende thema geplakt (geen discussie: groepje hoeft het niet eens te zijn over de ideeën)
- Gespreksleiding verzamelt alle A4-tjes, plakt de ideeën gerubriceerd op flap-overvellen  
(1 thema = 1 vel)

#### *2b. Doel: prioriteiten stellen*

- Iedereen loopt bij de flap-overvellen langs en plakt per thema twee stickers bij de twee ideeën die hij/zij het liefst gerealiseerd ziet worden
- Gespreksleiding telt punten, waarmee de prioriteiten zijn gesteld

#### ➤ *Benodigd materiaal*

- memoblokjes
- A4-tjes: met voor ieder thema meerdere blaadjes (thema staat erop)
- Flap-overs: met voor ieder thema 1 vel (thema staat erop)
- Stickers
- Pennen/stiften

### Stap 3 – tweede doarpsjûn

#### *Doel: concretiseren prioriteiten*

- In kleine groepjes met voorzitter (en notulist) worden de prioriteiten per thema geconcretiseerd: waarom, hoe, wat, wie, wanneer (zie formulieren)
- Na bepaalde tijd wisselt men van thema
  - Optie 1: iedere groep bespreekt alle thema's
  - Optie 2: ieder thema wordt door minimaal 2 groepjes besproken
- Er kunnen aparte gesprekken worden gevoerd met verenigingen & instellingen, ondernemers en jeugd

### Stap 4 – dorpsvisie

#### *Doel: verwerken informatie tot dorpsvisie*

- Voorzitters/notulisten van de tweede doarpsjûn verwerken de gespreksformulieren tot concepthoofdstukken
- Werkgroep/dorpsbelang (of aparte schrijver) verwerkt deze teksten tot conceptvisie en legt deze voor aan alle inwoners
- Dorp reageert op concept
- Dorpsbelang maakt visie definitief en biedt deze aan dorp aan

\* Benodigd materiaal voor memotivatie

- Flip-over met bladen
- Memoblokjes (rechthoek)
- Stiften
- Gekleurde ronde stickers
- A4 per thema